

Regulamin pracy Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie Gminy Nadarzyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, powołanego Zarządzeniem Nr 88/2019 Wójta Gminy Nadarzyn z dnia 24 lipca 2019 r., w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w związku z uchwałą Nr X.109.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w ust. 1, jest Gmina Nadarzyn.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w składzie powołanym przez Wójta Gminy Nadarzyn.
2. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie wybranego spośród jego członków.
3. Zastępcy Przewodniczącego - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie wybranego spośród jego członków.
4. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie wybranego spośród jego członków.
5. Grupie roboczej – należy przez to rozumieć Grupę roboczą powołaną w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
6. Koordynatorze – należy przez to rozumieć członka Grupy roboczej kierującego pracami grupy roboczej.

Rozdział 2.

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zespołu Interdyscyplinarnego otwiera Wójt Gminy Nadarzyn.
2. Przewodniczącego, Zastępcę przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu.
3. Przed wyborem Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być rozpatrywane tylko wnioski formalne.
4. Kandydata na Przewodniczącego, Zastępcę oraz Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego może zgłosić każdy z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają Przewodniczącego, Zastępcę oraz Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego obejmuje przewodnictwo obrad pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego składają pisemne oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.
8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego pisemne oświadczenia, o których mowa w ust. 6 przechowuje w dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego a kopię przekazuje Wójtowi Gminy Nadarzyn.

Rozdział 3. Zespół Interdyscyplinarny

§ 4

1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony osób doznających przemocy w rodzinie dla Gminy Nadarzyn.
2. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.

§ 5

1. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy przede wszystkim integrowanie i koordynowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie: Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nadarzynie, Gminnego Ogniska Dziecięco-Młodzieżowego „Tęcza”, Komisariatu Policji w Nadarzynie, placówek oświatowych oraz ochrony zdrowia. Zespołu Kuratorskiego Sądu Rejonowego w Pruszkowie właściwego dla Gminy Nadarzyn, a także innych specjalistów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1., Zespół Interdyscyplinarny realizuje w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie przemocy w rodzinie na terenie Gminy Nadarzyn;
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie w celu przeciwdziałania temu zjawisku;
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie na terenie Gminy Nadarzyn;
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie;
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie na terenie Gminy Nadarzyn.
3. Zespół Interdyscyplinarny ponadto może:
 - 1) opracowywać instrukcje, strategie i procedury postępowania w sytuacji rozpoznania przemocy w rodzinie;
 - 2) monitorować i ocenia pracę grup roboczych według przyjętych przez siebie założeń i wytycznych;
 - 3) podejmować działania informacyjne i profilaktyczne przez edukację społeczności lokalnej i rodzin zagrożonych przemocą;
 - 4) podejmować działania nakierowane na podniesienie kwalifikacji kadry realizującej działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 5) wdrażać działania usprawniające pracę grup roboczych.

§ 6

1. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie.
4. Miejscem posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie lub siedziba innych instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku.
5. Uczestnictwo w posiedzeniach członków Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Rozdział 4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 7

1. Przewodniczący przewodniczy obradom Zespołu Interdyscyplinarnego oraz podpisuje protokoły posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół Interdyscyplinarny i wystąpienia do odpowiednich organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przewodniczący organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego a w szczególności:
 - 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego
 - 2) zwołuje posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego, w terminie innym niż określonym w § 6 ust. 4;
 - 3) pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną o zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 2, powiadamia członków Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 4) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 8

Przewodniczący reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny przed organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 9

1. Przewodniczący inicjuje, koordynuje i nadzoruje prace grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. W stwierdzonych nieprawidłowościach, problemach występujących w indywidualnych przypadkach itp. Przewodnicząc informuje na najbliższym posiedzeniu Zespół Interdyscyplinarny.

§ 10

Przewodniczący po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania zwołuje posiedzenie ZI, powołuje skład grupy roboczej i przekazuje koordynatorowi.

§ 11

1. Przewodniczący nadzoruje terminowość przekazania wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” przez m. in. Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policję, placówki oświatowe oraz placówki ochrony zdrowia.

2. O stwierdzonych nieprawidłowościach Przewodniczący informuje Zespół Interdyscyplinarny i kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5. Wiceprzewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 12

Wiceprzewodniczący realizuje zadania Przewodniczącego pod jego nieobecność lub w zakresie przez niego określonym organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego.

Rozdział 6. Sekretarz Zespołu interdyscyplinarnego

§ 13

Do zadań sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

1. Przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego, w tym korespondencji, projektów uchwał i sprawozdań;
2. Dostarczanie dokumentów i materiałów członkom Zespołu Interdyscyplinarnego;
3. Przedkładanie listy obecności członkom Zespołu Interdyscyplinarnego;
4. Gromadzenie i rejestrowanie protokołów posiedzeń, uchwał i innej dokumentacji Zespołu Interdyscyplinarnego;
5. Protokołowanie przebiegu obrad Zespołu Interdyscyplinarnego;
6. Informowanie Przewodniczącego i członków Zespołu Interdyscyplinarnego o problemach i potrzebach sygnalizowanych przez członków grup roboczych.

§ 14

Integralną częścią protokołu są lista obecności na posiedzeniu członków Zespołu Interdyscyplinarnego i uchwały przyjęte przez Zespół Interdyscyplinarny

Rozdział 7. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 15

Porządek posiedzenia ustala Zespół Interdyscyplinarny zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 16

Obradami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący.

§ 17

1. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności, co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśniać przede wszystkim potrzebę i cel podjęcia uchwały, a także przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, którą uchwała ma unormować.

§ 18

Przebieg i ustalenia podjęte na posiedzeniu przez Zespół Interdyscyplinarny podlegają protokołowaniu.

§ 19

Zespół Interdyscyplinarny przyjmuje uchwały w formie pisemnej.

Rozdział 8. Grupy robocze

§ 20

1. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie;
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 3) Komisariatu Policji w Nadarzynie
 - 4) Placówek oświatowych Gminy Nadarzyn
 - 5) Placówek ochrony zdrowia
2. W skład grup roboczych mogą wchodzić ponadto kuratorzy sądowi Sądu Rejonowego w Pruszkowie- właściwi dla Gminy Nadarzyn, oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Skład grup roboczych określa Zespół Interdyscyplinarny.

§ 21

Pracami grupy roboczej kieruje Koordynator. W tym zakresie jest on odpowiedzialny za organizację działania i pracę grupy.

§ 22

Prace grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 23

Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

1. opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
2. monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
3. dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia występowania przemocy w rodzinie i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie;
5. ocenę sytuacji problemowej rodziny, względem której istnieje podejrzenie występowania przemocy;
6. opracowywanie wspólnie z rodziną strategii rozwiązywania problemów w niej występujących;
7. udzielanie pomocy członkom rodziny w formach poradnictwa socjalnego i prawnego, pomocy psychologicznej i interdyscyplinarnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby zabezpieczenia w pierwszej kolejności dzieci krzywdzonych itd.;
8. podejmowanie odpowiednich do sytuacji działań wobec osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie;

§ 24

1. Grupa robocza spotyka się w zależności od potrzeb. Na pierwszym spotkaniu członkowie grupy roboczej dokonują analizy sytuacji rodziny i ustalają plan pomocy osobie lub rodzinie.
2. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 1, w miarę możliwości, ustala się przy udziale osoby pokrzywdzonej przemocą w rodzinie.

§ 25

Grupa robocza na spotkaniu:

- 1) dokonuje dalszej diagnozy sytuacji rodzinnej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i wypełnia formularz „Niebieska Karta – C”, w obecności tej osoby a także w przypadku jej niestawiennictwa.
- 2) Wypełnia formularz „Niebieska Karta – D”, w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie a także w przypadku jej niestawiennictwa.

§ 26

1. Ze spotkania grupy roboczej sporządza się protokół.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisuje koordynator.

§ 27

1. Wszystkie działania grupy roboczej podejmowane w sprawie procedury „Niebieskie Karty” są dokumentowane.
2. Koordynator prowadzi i gromadzi dokumentację związaną z postępowaniem w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
3. Dokumentacja jest przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dokumentacja, o której mowa w ust. 2 jest przekazywana organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego, na ich żądanie w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność kopii.

§ 28

1. Członkowie grupy roboczej, nie będący członkami Zespołu Interdyscyplinarnego, **przed przystąpieniem** do wykonywania czynności, o których mowa w § 20 składają pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 7.
2. Przewodniczący pisemne oświadczenia, o których mowa w ust. 7 przechowuje w dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego a kopię przekazuje Wójtowi Gminy Nadarzyn.

§ 29

1. Wniosek o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” przygotowuje się w przypadku:
 - 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy;
 - 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 koordynator przedkłada do akceptacji Zespołowi Interdyscyplinarnemu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) dane dotyczące osób wobec których realizowana była procedura „Niebieskie Karty”;
 - 2) datą rozpoczęcia i zakończenia procedury;
 - 3) opis podjętych działań w ramach procedury;
 - 4) przyczynę zakończenia procedury „Niebieskie Karty”.

Rozdział 9. Postanowienia uzupełniające

§ 30

Obsługę organizacyjno–techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie.

§ 31

W ramach prac Zespół i grupy robocze gromadzą w szczególności następujące dokumenty:

1. Zespół interdyscyplinarny:

- 1) Oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych w związku z pracami wykonywanymi w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (Wzór załącznika nr 1),
- 2) Protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (Wzór załącznika nr 2),
- 3) Lista obecności uczestników posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (Wzór załącznika nr 5)

2. Grupy robocze:

- 1) Realizacja działań członka grupy roboczej (Wzór załącznika nr 3),
- 2) Protokół posiedzenia grupy roboczej w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (Wzór załącznika nr 4),
- 3) Wniosek grupy roboczej o zakończeniu działań w konkretnej rodzinie (Wzór załącznika nr 6).

§ 32

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.